

Ängby Samfällighetsförening

Välkomna hem efter en förhoppningsvis skön och rogivande sommar med allt vad det innebär i form av sol, regn och getingar. Vi i styrelsen vill starta hösten med detta "infoblad". Förhoppningen är att kunna komma ut med ett Infoblad i alla fall 2 gånger per år. Som du kan läsa längre ner så hoppas vi även kunna distribuera information via email i framtiden.

Hemsidan

I våras öppnade vi upp samfällighetens hemsida:

www.angbysamfallighet.se

Under våren och sommaren har det tillkommit en del funktioner på hemsidan som vi nu vill informera er om.

"**Aktuellt**" har vi valt att kalla en funktion där man kan se om något speciellt är på gång eller om det finns någon annan typ av information som vi vill att alla i samfälligheten ska kunna ta del av.

I **Prylmarknaden** (Köp & Sälj) kan alla i samfälligheten skapa sin egen annons. Kanske har du något hemma du inte längre behöver och tror att någon annan kan ha användning för. Det är givetvis helt gratis att lägga in en annons och det hela bygger på att man själv försöker städa upp efter sig när en annons inte längre är giltig. Här finns det fyra olika kategorier. *Sälj, bortskänkes, sökes och uthyres*. För att kunna skapa en annons behöver man ett användarkonto och lösenord. Detta kan ni få genom att kontakta webansvarig i samfälligheten. Jocke Bergquist, Fotbollsvägen 18. Kontakt sker enklast genom att använda det kontakt formulär som finns på hemsidan. Välj då "Webfrågor" för att ditt meddelande skall komma rätt.

På hemsidan hittar du även länkar till diverse tänkbara sidor, bl a tidtabeller för tåg och bussar, samt en lokal väderprognos från SMHI.

Kontakt

Vill du komma i kontakt med styrelsen, fastighetsansvarig eller webansvarig gör du detta enklast via hemsidan. (Tänk på att fastighetsansvarig endast kan hjälpa till med frågor runt gemensamhetsanläggningen enligt stadgarna, dvs vatten och värmesystemet och lekplatsen.)

Det går även bra att använda nedan emailadresser. Styrelsen:

styrelsen@angbysamfallighet.se

Fastighetsansvarig:

fastighet@angbysamfallighet.se

Webansvarig:

webmaster@angbysamfallighet.se

Dokument

På hemsidan kan du förutom dokument som t ex samfällighetens stadgar även ta del av alla protokoll från styrelsemöten och årsmöten. Dessa har vi valt att lägga lösenordsskyddade. Användarnamn och lösenord för att komma åt dessa dokument är:

Användare/User name:

xxxxxx

Lösenord/Password:

xxxxxx

Alla dokument, inklusive detta och framtida infoblad, hittar under "Dokument" på hemsidan.

Städdag

Preliminärt datum för höstens städdag är den **11:e oktober**. Mer information kommer att skickas ut senast 2 veckor innan städdagen.

Som tidigare gäller att de som är med på städdagen får tillbaka den "inbetalning" som alla har gjort för städdagarna. Medverkan på höstens städdag ger således 200 kr.

Lekparken

Klätterställningen och övrig utrustning i lekparken är i behov av en ommålning och genomgång. För att göra detta behöver vi ett antal frivilliga som kan göra detta. Arbetet utförs förslagsvis ett par veckor innan höstens städdag. **Anmäl dig till styrelsen om du är intresserad av att hjälpa till med detta.** Medverkan räknas som "städdags medverkan". Hjälper du till med lekparken behöver du alltså inte vara med på städdagen.

Emailadress insamling

För att dra vårt lilla strå till "miljö stacken" hoppas vi kunna använda oss av den teknik som de flesta av oss använder dagligen. Tanken är att på sikt kunna ersätta pappersutskick med email.

För att kunna göra detta önskar vi samla in alla medlemmars emailadresser (en adress per hushåll).

Skicka ett mail till styrelsen (webansvarige) på adress

webmaster@angbysamfallighet.se

med följande information:

- Ditt namn
- Din gatuadress
- Om du önskar få information via email eller i pappersform
- Bekräfta din emailadress

Skriv gärna "**Adresslista**" i ämnesfältet.

För er som inte har email eller inte önskar medverka i detta gäller att information fortfarande kommer att delas ut i pappersform.

Klipp ut och spara...

Ängby Samfällighetsförening

www.angbysamfallighet.se

Uppgifter för "skyddade" dokument:

Användarnamn (User name):

Lösenord (Password):